

Dane wnioskodawcy (rodzica)

Krasiejów, dnia

.....
(imię)

.....
(nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Krasiejowie

Proszę o wydanie **duplikatu świadectwa**
(ukończenia szkoły)

wydanego przez Szkołę Podstawową im. Władysława Broniewskiego w roku.

W/w świadectwo zostało wystawiona dla
(nazwisko i imię)

urodzonej/go dnia roku w

powiat województwo

Do szkoły uczęszczał/a w latach od do

Oryginał świadectwa uległ

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zgubienia)

.....
Podpis

Załączniki:

Potwierdzenie dokonania opłaty z dopiskiem: opłata za wydanie duplikatu świadectwa imię i nazwisko ucznia, SP w Krasiejowie. (*W kasie UGiM Ozimek lub na konto UGiM w BS Leśnica o/Ozimek nr 19 8907 1050 2004 3000 1010 0002.*)

-
-